

FLUSSI INFORMATIVI VERSO ODV

Area/Funzione di riferimento: RESPONSABILE DI STRUTTURA

Semestre di riferimento:

Funzione compilatrice del report:

SPAZI RISERVATI ALLA FUNZIONE COMPILATRICE

| N. | TIPOLOGIA DI FLUSSO INFORMATIVO | RISPOSTA DELLA FUNZIONE COMPILATRICE | SPAZI RISERVATI ALLA FUNZIONE COMPILATRICE | |
|-----|---|--------------------------------------|---|-------------------------|
| | | | EVENTUALI AZIONI INTRAPRESE PER GESTIRE LA CRITICITA' | DOCUMENTAZIONE ALLEGATA |
| 1 | <i>Informazioni rilevanti</i> | | | |
| 1.1 | verbali di ispezione, verifica ed accertamento, provvedimenti amministrativi da parte di soggetti della PA (Regione, ASL, NAS, ecc.), da cui si desumano carenze e violazioni da parte della Società, o dai quali si evincano prescrizioni o sanzioni a carico della Società. | | | |
| 1.2 | prospetti riepilogativi delle convenzioni/accreditamenti siglati con ASL/Regioni, etc. | | | |
| 2 | <i>Flussi Informativi specifici</i> | RISPOSTA DELLA FUNZIONE COMPILATRICE | EVENTUALI AZIONI INTRAPRESE PER GESTIRE LA CRITICITA' | DOCUMENTAZIONE ALLEGATA |
| | Elenco di donazioni, sponsorizzazioni e omaggi effettuati, anche ad esponenti o funzionari della Pubblica Amministrazione (ad es. ASL, NAS, Comune, Prefettura, Regione, etc) ed indicazione del loro valore commerciale. | | | |
| 2.2 | indicare eventuali criticità intercorsi in ambito ambientale (ad es. gestione e smaltimento rifiuti, gestione del SISTRI, etc) | | | |
| 3 | <i>Reati D.lgs n. 231/2001</i> | RISPOSTA DELLA FUNZIONE COMPILATRICE | EVENTUALI AZIONI INTRAPRESE PER GESTIRE LA CRITICITA' | DOCUMENTAZIONE ALLEGATA |
| 3.1 | Eventuali segnalazioni relative alla commissione o al ragionevole pericolo di commissione dei reati contemplati dal Decreto 231 o comunque a comportamenti in generale non in linea con le regole di comportamento di cui al Modello Organizzativo 231. | | | |

Data:

Firma del Responsabile di Struttura