

FLUSSI INFORMATIVI VERSO ODV				
Area/Funzione di riferimento: RESPONSABILE DI STRUTTURA			Semestre di riferimento:	
Funzione compilatrice del report:				
SPAZI RISERVATI ALLA FUNZIONE COMPILATRICE				
N.	TIPOLOGIA DI FLUSSO INFORMATIVO	RISPOSTA DELLA FUNZIONE COMPILATRICE	EVENTUALI AZIONI INTRAPRESE PER GESTIRE LA CRITICITA'	DOCUMENTAZIONE ALLEGATA
1	<i>Informazioni rilevanti</i>			
1.1	verbali di ispezione, verifica ed accertamento, provvedimenti amministrativi da parte di soggetti della PA (Regione, ASL, NAS, ecc.), da cui si desumano carenze e violazioni da parte della Società, o dai quali si evincano prescrizioni o sanzioni a carico della Società.			
1.2	prospetti riepilogativi delle convenzioni/accreditamenti siglati con ASL/Regioni, etc.			
2	<i>Flussi Informativi specifici</i>	RISPOSTA DELLA FUNZIONE COMPILATRICE	EVENTUALI AZIONI INTRAPRESE PER GESTIRE LA CRITICITA'	DOCUMENTAZIONE ALLEGATA
	Elenco di donazioni, sponsorizzazioni e omaggi effettuati, anche ad esponenti o funzionari della Pubblica Amministrazione (ad es. ASL, NAS, Comune, Prefettura, Regione, etc) ed indicazione del loro valore commerciale.			
2.2	Indicare eventuali criticità intercorsi in ambito ambientale (ad es. gestione e smaltimento rifiuti, gestione del SISTRI, etc)			
3	<i>Reati D.lgs n. 231/2001</i>	RISPOSTA DELLA FUNZIONE COMPILATRICE	EVENTUALI AZIONI INTRAPRESE PER GESTIRE LA CRITICITA'	DOCUMENTAZIONE ALLEGATA
3.1	Eventuali segnalazioni relative alla commissione o al ragionevole pericolo di commissione dei reati contemplati dal Decreto 231 o comunque a comportamenti in generale non in linea con le regole di comportamento di cui al Modello Organizzativo 231.			

Data:

Firma del Responsabile di Struttura