

FLUSSI INFORMATIVI VERSO ODV				
Area/Funzione di riferimento: DIREZIONE RISORSE UMANE (processo esternalizzato)			Semestre di riferimento:	
Funzione compilatrice del report:				
TIPOLOGIA DI FLUSSO INFORMATIVO		SPAZI RISERVATI ALLA FUNZIONE COMPILATRICE		
N.		RISPOSTA DELLA FUNZIONE COMPILATRICE	EVENTUALI AZIONI INTRAPRESE PER GESTIRE LA CRITICITA'	DOCUMENTAZIONE ALLEGATA
1	<i>Informazioni rilevanti</i>			
1.2	Eventuali segnalazioni inoltrate alla Società Arkigest Srl, cui è stato esternalizzata la gestione degli acquisti da parte di LA VILLA SPA, relative ad avvio di procedimento giudiziario a carico di suoi Amministratori e Dipendenti per uno dei reati previsti dal Decreto Lgs. 231/01.			
1.3	Comunicare eventuali notizie di reato e/o pendenze giudiziarie in capo a dipendenti della Società			
2	<i>Flussi informativi specifici</i>	RISPOSTA DELLA FUNZIONE COMPILATRICE	EVENTUALI AZIONI INTRAPRESE PER GESTIRE LA CRITICITA'	DOCUMENTAZIONE ALLEGATA
2.1	Notizie e documenti relativi all'instaurazione e all'esito di procedimenti disciplinari verso il personale della Struttura e descrizione della motivazione che ha determinato la sanzione.			
2.2	Assunzione di personale extra UE nel periodo di riferimento e adempimenti correlati (ad es. verifica su regolarità e validità del permesso di soggiorno)			
2.3	Comunicazioni di infortuni sul lavoro nel periodo di riferimento.			
2.4	Verbal di ispezione, verifica ed accertamento, da parte degli Organismi competenti, da cui si desumano carenze e violazioni da parte della Società, o dai quali si evincano prescrizioni o sanzioni a carico della Società.			
2.5	Elenco di omaggi ricevuti (di importo superiore a € 50,00)			

Data:

Firma del Direttore Risorse Umane