

## CDI LEOPARDI – REGOLAMENTO DI STRUTTURA \*

| Elenco Emissioni /Approvazioni | Data       | Approvazione DG        | Approvazione AD        |
|--------------------------------|------------|------------------------|------------------------|
| Revisione 1                    | 11.03.2026 | Approvato Digitalmente | Approvato Digitalmente |

- Il Centro Diurno è aperto dalle h. 08.00 alle h. 18.00. Si richiede agli accompagnatori di rispettare tale orario, senza quindi anticipare o posticipare la presenza dei Sigg. Ospiti presso la struttura, poiché al di fuori dell'orario d'apertura non è garantita l'assistenza e la sorveglianza agli Ospiti stessi.
- All'ingresso i Sigg. Ospiti devono essere accompagnati e affidati direttamente all'operatore incaricato del Centro Diurno.
- In ottemperanza al D.LGS. 193/07, Regolamenti CE 852/2004 e 178/2002 e successive modifiche/integrazioni e della normativa vigente in materia di Igiene e Sicurezza a cui si riferisce specificamente il Piano di Autocontrollo della struttura, è assolutamente vietato introdurre cibi e bevande da somministrare agli ospiti. Chiediamo, pertanto, la massima collaborazione in merito a quanto indicato, per la tutela del benessere e della salute dei Signori Ospiti che frequentano il Centro Diurno.
- Le informazioni circa lo stato clinico dell'ospite possono essere richieste dall'ospite medesimo, dal suo rappresentante legale o familiare autorizzato esclusivamente al personale sanitario. A questo proposito, i familiari autorizzati e/o il rappresentante legale dell'ospite possono chiedere un appuntamento con il medico; nelle bacheche sono disponibili gli orari in cui è presente il medico. In caso di urgenze o invio in Pronto Soccorso, il coordinatore infermieristico o il responsabile del CDI, provvederanno ad avvisare i familiari, legali rappresentanti o garanti degli ospiti.
- Il Responsabile è disponibile, previo appuntamento, a incontrare i familiari autorizzati e/o il legale rappresentante dell'ospite rispetto a ogni esigenza non corrisposta.
- Si consiglia di non lasciare all'ospite denaro od oggetti di valore e solo limitati effetti personali possano essere utilmente custoditi nel CDI. In caso di smarrimento, la Direzione risponderà solo dei beni effettivamente presi in custodia nei limiti di legge. A tal proposito, il CDI ha stipulato idonea copertura assicurativa. Si richiede, altresì, a tutti i visitatori, di porre molta attenzione nella custodia degli oggetti personali (borse, portafogli, documenti ecc.), in caso di smarrimento dei quali la Direzione non potrà essere ritenuta responsabile in alcun modo.
- È fatto espressamente divieto al personale della struttura di accettare mance o altre forme di utilità da parte degli ospiti o dei loro familiari. Tale divieto è previsto dal Codice Etico della Società.
- Per quanto concerne problemi, reclami, critiche o consigli, la Direzione del Centro Diurno è a disposizione di Ospiti e Familiari. Attraverso il software "Ticket" si potrà segnalare eventuali problematiche riscontrate e condividere le proprie opinioni sui servizi resi dal Centro Diurno. Il software è uno spazio virtuale dove suggerimenti, comunicazioni ed eventuali reclami possano essere rapidamente presi in carico dalla Direzione.

La Direzione Struttura

PER RICEVUTA E ACCETTAZIONE DELLA PRESENTE REVISIONE

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ FIRMA L'OSPITE/ IL CONTRAENTE \_\_\_\_\_

**\* Il presente Regolamento di Struttura è in allegato alla Carta dei Servizi risultandone parte integrante.**