

WISTLEBLOWING SYSTEM



Perché segnalare?



Per il dipendente, si tratta di:

- Segnalare qualsiasi violazione del Codice Etico, del Codice di buona Condotta o della Legge vigente;
- Partecipare agli impegni etici del Gruppo e mettere in pratica i suoi valori;
- Proteggere la reputazione del Gruppo e la sicurezza dei collaboratori e degli Ospiti.



Per il Gruppo, si tratta di:

- Conformarsi agli impegni etici assunti e alla legge;
- Ascoltare i collaboratori;
- garantire la sicurezza dei nostri collaboratori e degli Ospiti;
- Venire a conoscenza delle violazioni che potrebbero nuocere alla reputazione del nostro Gruppo;
- Contattare le autorità competenti, all'occorrenza.



Il sistema di segnalazione

Consente di segnalare l'esistenza di condotte o situazioni contrarie al nostro Codice Etico, al Codice di buona Condotta o alla legge.

- Segnalare un incidente soltanto se si hanno motivi sufficienti e obiettivi per pensare che fatti o comportamenti irregolari potrebbero essere oggetto di procedimenti giudiziari e/o avere ripercussioni negative sul Gruppo.
- L'utilizzo del sistema è rigorosamente limitato alla comunicazione di fatti o comportamenti che:
 - ✓ siano gravi o seri per l'interesse generale o per il Gruppo;
 - ✓ siano stati direttamente constatati da chi effettua la segnalazione;
 - ✓ siano segnalati in buona fede e in modo disinteressato.

Qualsiasi segnalazione che non rientri nelle predette condizioni non sarà trattata.



Le segnalazioni effettuate in malafede, in modo interessato o tali da comportare un danno possono essere oggetto di sanzioni disciplinari.

La procedura di segnalazione

Constato comportamenti o fatti contrari alla legge, al Codice Etico o al Codice di buona Condotta.

Lo segnalo contattando innanzitutto il mio diretto superiore gerarchico o, qualora non sia possibile, l'ODV. Posso anche utilizzare la piattaforma web:
<https://groupemaisonsdefamille.wistleblownet.work.net>

Dopo un'analisi posso essere contattato. Possono essermi chieste delle precisazioni.

Viene condotta un'inchiesta

Vengono adottate misure appropriate

Come effettuare una segnalazione?



Contatto **innanzitutto** il mio superiore gerarchico.

Qualora non fosse possibile, posso contattare la Direttrice Risorse umane.

Oppure, posso effettuare una segnalazione riservata identificandomi sulla piattaforma web qui sotto:
<https://groupemaisonsdefamille.wistleblower.network.net>



Un buon comportamento da adottare

- Le segnalazioni effettuate in buona fede non possono rendere l'autore passibile di sanzioni disciplinari, anche se i fatti si dimostrino successivamente inesatti o non avranno alcun seguito.
- Qualsiasi rappresaglia, diretta o indiretta, da parte di un dipendente contro un collega derivante da una segnalazione non sarà tollerata e darà luogo a sanzioni disciplinari.



Si assicura la riservatezza

- Il sistema di segnalazione è fornito da un soggetto esterno, il Whistleblowing Centre, per garantire la riservatezza dell'identità del segnalante.
- Il processo di segnalazione è crittografato e protetto da password.
- L'identità dell'autore della segnalazione, le persone interessate e le informazioni raccolte saranno trattate nel rispetto della riservatezza.



L'uso dell'anonimato in ultima istanza

- Le chiediamo di fornire i Suoi dati al momento della segnalazione. La Sua identità sarà trattata nel rispetto della riservatezza dalle persone incaricate della gestione delle segnalazioni.
- In via eccezionale, è possibile effettuare una segnalazione anonima se è stata accertata la gravità dei fatti menzionati e gli elementi di fatto sono sufficientemente dettagliati.

Come viene trattata la segnalazione?

L'indagine

L'OdV analizzerà le segnalazioni per assicurarsi che rientrino nell'ambito del sistema di segnalazione. Decidono di darvi seguito e le relative modalità di trattamento.

- Le segnalazioni infondate o che contengono dati non sostenuti da sufficienti argomentazioni saranno distrutte.
- L'indagine eventualmente intrapresa sarà dapprima gestita internamente. Potranno essere successivamente nominati esperti esterni.

In ogni caso, l'intero processo è posto sotto il controllo esclusivo dell'Organismo di Vigilanza per preservare una certa indipendenza di fronte ai terzi e alla Legge.

La situazione del dipendente che è oggetto di una segnalazione

- L'interessato viene **informato** del contenuto della segnalazione da parte di uno dei responsabili del sistema e avrà la possibilità di rispondere, non potrà tuttavia conoscere l'identità del segnalante.

In ogni caso, qualora siano necessarie delle misure cautelari, in particolar modo per prevenire la distruzione di prove relative alla segnalazione, i dati del dipendente oggetto di una segnalazione saranno resi noti soltanto dopo l'adozione di tali misure.

- Il dipendente oggetto di una segnalazione gode della presunzione d'innocenza in ogni fase della procedura, e fino al momento in cui sarà presa una decisione definitiva.

Trattamento dei dati personali

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati raccolti sono distrutti:

- immediatamente se non rientrano nell'ambito del sistema di segnalazione;
- entro due mesi dalla chiusura delle operazioni di verifica quando alla segnalazione non fa seguito una procedura disciplinare o giudiziaria ;
- al termine della procedura, nel caso in cui vengano avviati una procedura disciplinare o dei procedimenti giudiziari contro la persona chiamata in causa dalla segnalazione o l'autore di una segnalazione impropria.

Rispetto dei diritti di accesso, rettifica e opposizione

Chi effettua la segnalazione o la persona che ne è oggetto può accedere ai dati che la riguardano e richiederne, qualora siano inesatti, incompleti, equivoci od obsoleti, la rettifica o la cancellazione, conformemente agli articoli del GDPR in materia di privacy.

La richiesta va inoltrata all'indirizzo e-mail:

<https://groupemaisonsdefamille.wistleblowernetwork.net>